



---

Aika 12.11.2024, klo 16:15 - 18:18

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 74 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 75 Elinvoimalautakunnan kokousajankohdat vuonna 2025**
- § 76 Työvalmentajan tehtävän muuttaminen työelämänvalmentajan tehtäväksi**
- § 77 Hankintapäätös kutsuliikenteestä**
- § 78 Vesihuollon laskutuksen korjaus**
- § 79 Rakennusjärjestyksen päivittäminen**
- § 80 Elinvoimalautakunnan Talousarvion toteutuma 10/2024**
- § 81 Elinvoimalautakunta 2. käsittely; Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 82 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 83 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 84 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja  
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Brännare  
Jari Makkonen, varajäsen  
Johanna Mikkola, etäyhteys, poistui 17:58  
Juha Särkijärvi  
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri  
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:59  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Juha Niemelä, etäyhteys, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja  
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä  
Unna Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja, varajäsen

Poissa

Tuomas Sieppi

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori  
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Brännare

Juha Särkijärvi



---

## § 72

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 5.11.2024 ja esityslista 7.11.2024 sähköisesti.

#### **Päätös**

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 73

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Pirkko Rauhala ja Hanna-Mari Talvensaari.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Mika Brännare ja Juha Särkijärvi.



**§ 74**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.



## § 75

### **Elinvoimalautakunnan kokousajankohdat vuonna 2025**

MUODno-2024-454

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Hallintosäännön mukaan 18. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa.

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hallintosääntö 141 §).

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 12.12.2023 päättänyt

- pitää lautakunnan kokoukset kunkin kuukauden toisen viikon tiistaina (pl. heinäkuu) klo 16.15 alkaen,
- kokouskutsu lähetetään sähköisesti seitsemän päivää (7) ennen kokousta
- esityslista lähetetään myös varajäsenille ja tarkastuslautakunnan jäsenille
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan internetsivulla muonio.cloudnc.fi kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää

- pitää lautakunnan kokoukset kunkin kuukauden toisen viikon tiistaina (pl. heinäkuu) klo 16.15 alkaen,
- kokouskutsu lähetetään sähköisesti seitsemän päivää (7) ennen kokousta
- esityslista lähetetään myös varajäsenille ja tarkastuslautakunnan jäsenille
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan internetsivulla muonio.cloudnc.fi kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti, että

- lautakunnan kokoukset pidetään kunkin kuukauden toisen viikon tiistaina (pl. heinäkuu) klo 16.30 alkaen,
- kokouskutsu lähetetään sähköisesti seitsemän päivää (7) ennen kokousta
- esityslista lähetetään myös varajäsenille ja tarkastuslautakunnan jäsenille
- tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan internetsivulla muonio.cloudnc.fi kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä



## § 76

### Työvalmentajan tehtävän muuttaminen työelämävalmentajan tehtäväksi

MUODno-2024-440

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

TE24-uudistus tuo merkittäviä muutoksia kunnille työvoimapalveluiden järjestämisvastuun myötä. Tämä tarkoittaa, että kunnallisten palvelujen rahoitus- ja organisoituvastuu laajenee ja kuntien on sopeutettava toimintansa uuteen malliin.

Uudistuksen myötä kunnalliset työllisyys- ja elinkeinopalvelut integroidaan tiiviimmin, mikä mahdollistaa asiakaslähtöisemmän palvelukokonaisuuden. Tavoitteena on luoda tehokkaampi palvelurakenne, joka edistää työnhakijoiden työllistymistä ja parantaa palvelujen saatavuutta ja vaikuttavuutta. Kunnat joutuvat kehittämään resurssiaan ja yhteistyömuotojaan, jotta ne voivat vastata näihin uusiin haasteisiin tehokkaasti. Työllisyysvastaava on käynyt 8.10 esittämässä elinvoimalautakunnalle työpajan tilanteen ja TE24 muutoksista kunnalle aiheutuvat kustannukset.

Muonion kunnalla on yhteistyösopimus Lapin hyvinvointialueen kanssa kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä. Hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja yksilövalmennuksesta ja kunnan työpaja tuottaa työvalmennuksen. Vuoden 2023-2024 aikana, palveluun on ohjautunut vain kahdeksan asiakasta, mikä tekee toiminnasta resurssitehotonta. Vähäinen asiakasmäärä tarkoittaa, että työpajan tarjoamat resurssit, kuten henkilöstö ja tilat, eivät tule riittävästi hyödynnetyiksi. Tämä johtaa korkeisiin kiinteisiin kustannuksiin per asiakas ja heikentää mahdollisuuksia kehittää toimintaa. Siksi on tärkeää harkita toimintamallin muuttamista, jotta resurssit voitaisiin suunnata tehokkaammin ja asiakastarpeet voitaisiin huomioida paremmin.

Tällä hetkellä työllisyyspalveluissa työskentelee työllisyysvastaavan lisäksi kaksi työvalmentajaa toimissaan. Toinen em. toimista (pyöräpajan työvalmentaja) on ollut väliaikaisesti täytettynä määräaikaisena ratkaisuna työvalmentajan irtisanouduttua vakituisesta toimestaan 26.1.2024. Nykyisen määräajaksi palkatun toimenhaltijan työsuhde päättyy 31.12.2024, joten toimen tehtävänkuvan ja -nimikkeen päivittäminen on järkevintä tehdä tässä yhteydessä vastaamaan paremmin TE24-uudistuksen myötä tulevaa osaamistarvetta, jota kunnalta odotetaan. Kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen esitys on, että työvalmentajan toimi ja nimike muutetaan työelämävalmentajan toimeksi, joka kuvastaa paremmin TE24-uudistuksen myötä kunnalle tulevia tehtäviä ja tekemisen painopisteitä. Tehtävänkuvan päivittämisen myötä voidaan tarjota laajempaa tukea työnhakijoille, keskittyä entistä enemmän työllisyyspalveluiden asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja tavoitteisiin sekä mahdollistetaan parempien suhteiden luominen paikallisiin työnantajiin. Tällä tavoin kunta voisi kehittää työllisyyspalvelujaan ja vastata kasvaviin tarpeisiin tehokkaammin. Työelämävalmentajan tehtävään sisältyy myös yksilövalmennus nuorten työpajalla. Uuden roolin myötä asiakasohjaus voi olla tehokkaampaa, mikä tarkoittaa, että nuoret saavat tarvitsemaansa tukea aikaisemmin ja säännöllisemmin. Kun pystytään



kehittämään yhteistyötä paikallisten yritysten sekä muiden toimijoiden kanssa, voi se avata uusia työllistymismahdollisuuksia työnhakijoille. Muutos tarkoittaisi näin ollen myös sitä, että pyöräpajan toiminta lakkautettaisiin ja painopiste siirtyy entistä enemmän työnantajien työympäristöihin. Toimi tulisi julistaa haettavaksi, koska nykyisen työntekijän työsuhde päättyy 31.12.2024.

Työllisyysvastaavan ja kehittämispäällikön ehdotus on, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämänvalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Tehtävä täytettäisiin 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella.

Palkkaus määräytyisi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään. Rekrytointiprosessi tehdään yhdessä sivistyspalvelujen nuorisopalvelujen kanssa.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottava viranomainen, joka on hallintosäännön 54 § pykälän mukaan tässä tapauksessa elinvoimajohtaja. Hallintosäännön 55 §:n mukaan tehtäväkuvan hyväksyy tehtäväyksikön vastaavana toimiva työllisyysvastaava, joka toimii myös yksikön esihenkilönä. Tehtäväkuvaus on pykälän oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Esitys tuodaan kokoukseen.

### **Muutettu päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämänvalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen.

Tehtävä täytetään 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella. Palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

### **Tiedoksi**

työllisyysvastaava





## § 77

### Hankintapäätös kutsuliikenteestä

MUODno-2023-315

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Muonion kunta on pyytänyt tarjouksia liikennöinnistä kutsuliikenteenä henkilökuljetuksia varten Muonion ja Kittilän välillä niille lähteville ja saapuville arkipäivien kotimaan reittilennoille, joille ei ole muita julkisen liikenteen yhteyksiä tarjolla. Sopimuskauden pituudeksi on määritetty 1.1.-31.7.2025 + kaksi optiovuotta yksi vuosi kerrallaan tilaajan päätöksellä. Reitin kuvaus ja muut kriteerit on määritelty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjassa, joka on pykälän oheismateriaalina.

Hankintailmoitus on julkaistu Cludia-tarjouspalvelussa 21.10.2024 ja tarjoukset tuli jättää 11.11.2024 klo 9:00 mennessä. Kyseessä on kansallinen hankinta, hankintamenettelynä avoin hankintamenettely ja tarjouksen valintaperusteena halvin hinta. Tarjouksenaan kutsuliikennepalvelun tarjoajia on pyydetty ilmoittamaan hinta, millä tarjoaja on valmis toteuttamaan kutsuliikennepalveluajot per ajokerta euroina (alv 0 %) tarjouspyynnössä mainituin perustein. Tarjouspyyntöön liittyen on ollut mahdollista esittää lisäkysymyksiä 31.10.2024 mennessä; määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään tarjouspyyntöön liittyvää kysymystä.

Esittelytekstiä täydennetään kokoukseen mennessä, kun tarjouspyyntökilpailu on päättynyt ja mahdolliset saapuneet tarjoukset vertailtu.

Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen liitetään pykälän oheismateriaaleiksi tarjouspyyntökilpailun päätyttyä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko on pykälän liitteenä.

Hallintosääntö 28 §

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Tuodaan kokoukseen.

#### **Muutettu päätösehdotus:**

Elinvoimalautakunta hyväksyy halvimman tarjouksen tehneen Tilausliikenne Olli Oy: n tarjouksen hintaan 95,80 euroa (alv 0%) / ajokerta.

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus



---

**§ 78**

**Vesihuollon laskutuksen korjaus**

MUODno-2024-447

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka

jaakko.muotka@muonio.fi

vs. elinvoimajohtaja

North European Invest Oy on 17.9.2024 päivätyllä sähköpostille pyytänyt kohtuullistamaan heidän jätevesilaskua ajalta 10.5.2021 – 9.5.2022 Rajantie 20 kiinteistön osalta seuraavin perusteluin; "Särkijärvellä oli talousvesilinjassa vuoto talvella v. 2021-2022. Vesivuotoa ei havaittu jätevesijärjestelmän tarkastuskaivoissa eikä näin ollen ole rasittanut jätevesijärjestelmää. Vuoto oli kerrostalon takapihalla kolme metriä sokkelista. Talousveden kulutus on normaalisti n.4000m<sup>3</sup> vuodessa. Pyydetään kohtuullistamaan jätevesilaskua kyseiseltä ajalta 18352m<sup>3</sup> 10.05.21-09.05-22. Kunnan jätevesipumppaamolla on virtausmittaus sieltä saadaan viitteitä jätevesimääristä."

North European Invest Oy Särkijärven kiinteistö on liitetty Muonion kunnan viemäriverkostoon ja jätevedet johdetaan Muonion kunnan keskusjäteveden puhdistamolle, mutta käyttövesi otetaan omasta vedenottamosta. Kiinteistön omissa verkostoissa on ollut vesivuoto ajalla 10.5.2021 -9.5.2022. Vesivuodon kohta on ollut rakennusten ulkopuolisella alueella, joten vuotovesi on imeytynyt maaperään eikä ole ohjautunut kunnan viemäriverkostoon.

Veden kulutusta on vertailtu kolmen vuoden ajalta ennen vuototapausta ja kahden vuoden ajalta vuodon korjauksen jälkeen. Keskiarvo kulutus on ollut n.4000 m<sup>3</sup> /vuodessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy North European Invest Oy kohtuullistamis-hakemuksen koskien jätevesilaskua 18352 m<sup>3</sup> osalta ajalta 10.5.2021 -9.5.2022 ja laskuttaa kyseisen ajan arviolaskuna 4000 m<sup>3</sup>/vuosi.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

North European Invest Oy, vesilaskutus



## § 79

### Rakennusjärjestyksen päivittäminen

MUODno-2024-429

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Maankäyttö- ja rakennuslaki on muuttumassa Rakentamislaki 1.1.2025 alkaen. Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa on oltava rakennusjärjestys, jonka johdosta nykyinen rakennusjärjestys (voimaantulo 15.7.2005) on korvattava uuden lainsäädännön mukaiseksi.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista olosuhteista johtuvia määräyksiä koskien mm. rakennuspaikkaa, rakennuksien kokoa ja sijoittumista, rakennuksien sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempien rakennuskohteita koskevia määräyksiä, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja (RakL 17.3 §).

Rakennusjärjestyksessä voidaan myös osoittaa suunnittelutarvealueeksi alue, jolla sen sijainnin vuoksi on odotettavissa suunnittelua edellyttävää yhdyskuntakehitystä tai jolla erityisten ympäristöarvojen tai ympäristöhaittojen vuoksi on tarpeen suunnitella maankäyttöä. Rakennusjärjestyksen määräys alueen osoittamisesta suunnittelutarvealueeksi on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan. (MRL 16.3 §, 1.1.2025 lähtien alueidenkäyttölaki)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei sovelleta, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Rakennusjärjestyksen uudistamisprosessi alkaa vireille tulolla sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville asettamisella. Nähtävillä olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan uudistuksesta ja siitä, kuinka siihen voi osallistua ja vaikuttaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy lopullisesti kunnanvaltuusto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta käynnistää uuden rakennusjärjestyksen laatimisen ja laittaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville kunnan verkkosivuille [www.muonio.fi/uutiset/ilmoitukset](http://www.muonio.fi/uutiset/ilmoitukset).

Rakennusjärjestyksen valmistelutyöryhmään nimetään elinvoimajohtaja, vs. rakennustarkastaja, vs.vesihuoltolaitoksen päällikkö ja hallintojohtaja.

#### **Päätös**



Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta, kaavoitus



§ 80

**Elinvoimalautakunnan Talousarvion toteutuma 10/2024**

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

**KÄYTTÖTALOUS**

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasojen ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan lokakuun lopun toteutuman tulisi olla 83,33 %.

Varaston kustannuspaikka 4700 on siirretty hallinto- ja tukipalveluista vesihuollon tehtävälle, mikä aiheuttaa pientä muutosta molempien tehtävälle vertailuun.

Talousarvion toteutuma 1.1. – 30.10.2024.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	1160	1273,71	109,80
MENOT	-409304	-335275,62	81,9
NETTO	-408144	-334001-91	81,8

**51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT**

TULOT	57790	63789,88	110,4
MENOT	-137782	-103191,77	74,9
NETTO	-79992	-39401,89	49,3

Tulot toteutuneet hieman arvioitua suurempina.

**54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU**

TULOT	0	1900,63	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7526,35	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024.

**56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT**

TULOT	1478474	1297603,34	87,8
MENOT	-2162432	-1867860,08	86,4
NETTO	-683958	-570256,74	83,4



Kiinteistö- ja tiepalveluiden tulot kertyneet hieman arvioitua paremmin. Kesäkuussa suoritettu HVK:n loppuvuoden leasingvuokra nostaa toistaiseksi menojen toteutumaprosenttia.

#### 58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		0	
MENOT	-352408	-257301,43	73
NETTO	-352408	-257301,43	73

#### 60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	112600	122065,04	108,4
MENOT	-699086	-478266,75	68,4
NETTO	-586486	-356201,71	60,7

Talousarviota laadittaessa ei ollut vielä tietoa kuljetuspajan työntekijän siirtymisestä Muonion ruoka ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Kuljetuspajan osalta budjettiin tehdään kokonaisvaltainen tarkistus syksyn aikana.

Nuorten työpajatoimintaan myönnettyä valtionavustusta myönnettiin 9000 euroa haettua vähemmän.

#### 64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	707903	426702,10	60,3
MENOT	-619255	-342611,49	55,3
NETTO	88647	84090,61	94,9

Sisäinen vesilaskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä, mikä tässä vaiheessa pienentää sekä tulojen että menojen toteutumaprosenttia.

#### KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	1913344,7	81,1
MENOT	-4380269	-3393934,12	77,5
NETTO	-2022343	-1480599,42	73,2

#### INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Pykälän oheismateriaalina investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 30.10.2024.

#### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

#### Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### Tiedoksi



---

kunnanhallitus, taloushallinto



**§ 81**

**Elinvoimalautakunta 2. käsittely; Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen  
sari.virkkunen@muonio.fi  
toimistosihteeri

Elinvoimalautakunta on 8.10.2024, 60§ hyväksynyt talousarvioesityksen talousarviovuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2026-2027.

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvioesitykset kokouksessaan 21.10.2024. Lautakuntakäsittelyiden jälkeen on tehty tarkennuksia kunnan palkka- ja henkilösivukulumenoihin. Tämän seurauksena lautakuntien käsittelemät talousarvioluvut ovat jo hieman päivittyneet.

Kunnanhallitus ohjeisti lautakuntia tekemään talousarvion 2025 toimintakatteeseen 130 000 euron leikkauksen (netto) seuraavasti:

- sivistyslautakunta (66 %), yhteensä 85 800 euroa,
- elinvoimalautakunta (22 %), yhteensä 28 600 euroa,
- kunnanhallitus (12 %), yhteensä 15 600 euroa.

Säästötavoitteet pohjautuvat toimintakatteiden (%) suhteisiin. Elinvoiman toimintakatteen leikkauksien jälkeen tulisi olla 2 368 604 euroa.

Kunnanhallitus pyysi lautakuntia toimittamaan perjantaihin 15.11. mennessä esitykset em. leikkauksista, säästökohteet on hyvä yksilöidä esityksessä selkeästi.

Talousarvioesitykseen on tehty muutoksia menojen vähentämisenä, menojen lisäyksiä ja tulojen lisäyksenä. Elinvoimapalvelun tehtäväalueen talousarvioesitykseen on saatu kunnanhallituksen vaatima säästötavoite aikaan mm. seuraavilla toimenpiteillä:

Edellisen lautakuntakäsittelyn jälkeen on vähennetty menoja:

- henkilöstökulut 12 000 eur
- pöytäkirjojen sidonta 6 000 eur
- reitistön konetyö 10 000 eur
- kuntakehittämisen menot 14 000 eur, yhteensä 42 000 eur

lisätty menoja:

- päiväkodin sähkö ja lämmitys -5 000 eur
- Hyvinvointikeskuksen kiinteistövero -20 000 eur
- työterveyshuollon kustannukset -13 000 eur,
- Marjapaikan IV-nuohous -10 000 eur
- kunnanviraston huoltokorjaukset -4 500 eur
- yl alueen ja puiston puutarhuri -5000, yhteensä -57 500 eur

lisätty tuloja:

- vuokrien indeksitarkistus 5 800 eur
- työterveyden tuotot 6 500 eur
- kunnanviraston toimistovuokratulo 14 000 eur





- vesihuollon perusmaksujen tarkistus 10 000 eur
- kuntakehittämisen tulot 6 000, yhteensä 42 300

Yllä mainittujen lisäksi on tehty muutamia pieniä tarkennuksia.

Käyttötalouden talousarvioesitys 2025:

Hallinto- ja tukipalvelut

Tuotot	2160
Kulut	-461350
Kate	-459190

Rakennustarkastuspalvelut

Tuotot	49500
Kulut	-138867
Kate	-89367

Kiinteistö- ja tiepalvelut

Tuotot	1637018
Kulut	-2214762
Kate	-577744

Liikuntapaikat ja reitistöt

Tuotot	1000
Kulut	-351816
Kate	-350816

Kuntakehittäminen ja työll.  
palv.

Tuotot	66500
Kulut	-1065345
Kate	-998845

Vesilaitos

Tuotot	660113
Kulut	-554719
Kate	105394

Elinvoimapalvelut yhteensä

Tuotot	2416291
Kulut	-4786859
Kate	-2370568

**Ehdotus**



Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvioesitykseen tehdyt muutokset ja esittää päivitetyn talousarvioesityksen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, taloushallinto



## § 82

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 29 Sääsuojan hankinta päiväkotiesikouluhankkeelle, 15.10.2024

§ 30 Hankintapäätös kutsuliikenne, 21.10.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Vesihuoltolaitoksen määräaikainen asiantuntija, 23.10.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Lautakunta merkitsee toimitetut päätökset tietoon saatetuksi ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 83**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Rakennustarkastajan päätökset 28.9.-

Valtionavustuspäätös kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelmaan

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 84**

**Muut asiat**

**Kokouskäsitely**

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. esikoulu-päiväkoti -hankkeen etenemisestä ja digituen kehittämisestä osana hyvinvoinnin edistämistyötä.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta merkitsi em. asiat tiedoksi.



### **Muutoksenhakukielto**

§72, §73, §74, §75, §79, §80, §81, §82, §83, §84

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§77

### Oikaisuvaatimusohje

#### Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankinta-oikaisuohje

##### Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.





## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta  
PL 3  
99301 Muonio  
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan



käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi



## Oikaisuvaatimus

§76, §78

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.